

Klauzula obowiązku informacyjnego – pracownik



WIELOSPECJALISTYCZNY SZPITAL SP ZOZ W NOWEJ SOLI

Adm - 239

Wydanie: 03

Ważne od: 01.03.2021

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych) zwanego dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wielospecjalistyczny Szpital Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Nowej Soli (ul. Chałubińskiego 7, 67-100 Nowa Sól) w imieniu, którego działa i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Szpitala Pani Bożena Osińska.
2. Inspektorem Ochrony Danych w Wielospecjalistycznym Szpitalu SP ZOZ w Nowej Soli jest Dawid Moczulski, adres do korespondencji: ul. Chałubińskiego 7, 67-100 Nowa Sól, telefon: 68 38 82 312.
3. Pani/Pana dane osobowe (zwykłe oraz te o szczególnym charakterze) przetwarzane są w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a), b), c) i f) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) i h) RODO, Kodeksu Pracy oraz ustawy o działalności leczniczej, przepisów o ubezpieczeniu społecznym, ubezpieczeniu zdrowotnym, podatkach, wypadkach przy pracy, zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, rachunkowości, powszechnym obowiązku obrony wraz z aktami wykonawczymi do ww. ustaw, w związku z pełnieniem funkcji pracodawcy i organizacją zatrudnienia, a w szczególności: zawarciem, wykonywaniem i zakończeniem umowy o pracę, zarządzaniem personelem, planowaniem i analizą zatrudnienia prowadzeniem rejestru pracowników, prowadzeniem dokumentacji pracowniczej w tym prowadzeniem oraz archiwizacją akt osobowych, ewidencji czasu pracy, zgłoszenia pracowników i członków ich rodzin do ZUS, aktualizacją zgłoszeń i przekazywaniem danych o zwolnieniach, prowadzeniem rozliczeń z pracownikami, wypłaty wynagrodzeń, naliczania obciążeń oraz naliczania składek do ZUS, organizacją miejsca pracy, zarządzaniem mieniem powierzonym pracownikowi, wykonywaniem czynności związanych z ewentualną odpowiedzialnością porządkową pracowników, odpowiedzialnością pracowników za szkodę wyrządzoną pracodawcy, odpowiedzialnością pracowników za mienie powierzone pracownikowi, w tym ustalanie i dochodzenie ewentualnych roszczeń, zarządzaniem rozwojem pracownika uczestnictwem w szkoleniach i podnoszeniem kwalifikacji zawodowych oraz realizacją innych obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej oraz zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, jak również w związku z dobrowolnie wyrażoną zgodą na publikację wizerunku oraz do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (monitoring wizyjny, monitoring systemów informatycznych, wewnętrzna identyfikacja pracowników, stosowanie systemu kontroli dostępu).
4. Kategorie danych osobowych obejmują: Imię i nazwisko, adres zamieszkania i korespondencyjny, PESEL, NIP, telefon, nr rachunku bankowego, wykształcenie, tytuł naukowy, nr prawa wykonywania zawodu, stan cywilny, wzrost, rozmiar odzieży i obuwia, dane dotyczące stanu zdrowia w zakresie badań okresowych. Opis przetwarzanych danych zawarto w dokumentacji sposobu przetwarzania danych programu systemu InfoMedica, SWD PRM – załącznik nr 4 do Polityki Bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych – dostępny dla pracowników na ogólnodostępnym dysku sieciowym WS SP ZOZ w katalogu „_RODO”.
5. Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Odbiorcą Pani/Pana danych mogą być:
 - organy ścigania i organy państwowe, w zakresie, w jakim wynika to z obowiązujących przepisów prawa,
 - podmioty trzecie w związku z wykonywaniem Pani/Pana obowiązków pracowniczych np.: usługi wspólne dla kadr, dostarczanie szkoleń i kursów zawodowych, rekrutacji i zarządzania kadrami, wsparcie i utrzymanie infrastruktury IT, doradztwo prawne, obsługa zamówień, weryfikacja zgodności (audyty), szkolenia i rozwój,
 - podmioty trzecie oferujące dodatkowe świadczenia dla pracowników takie jak grupowe ubezpieczenia, inne benefity oraz podmioty uczestniczące w organizacji podróży służbowych.

Klauzula obowiązku informacyjnego – pracownik**WIELOSPECJALISTYCZNY SZPITAL SP ZOZ W NOWEJ SOLI****Adm - 239**

Wydanie: 03

Ważne od: 01.03.2021

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny, wynikający z obowiązujących przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zatrudnienia, a następnie przez okres wskazany przez przepisy prawa pracy i inne przepisy szczególne m.in.: ustawy o rachunkowości, prawa podatkowego, ubezpieczeń społecznych. W razie przetwarzania danych osobowych w oparciu o wyrażoną przez Panią /Pana zgodę, Administrator będzie przechowywał Pani/Pana dane do momentu wycofania zgody. Szpital zakończy przetwarzanie danych zbieranych w oparciu o jej prawnie uzasadniony interes, jeżeli zgłosi Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania danych w tych celach. Powyższe działania realizowane są z zastrzeżeniem przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, wniesienia sprzeciwu, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych do innego administratora, lub jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących naruszałoby przepisy RODO.
9. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa, w tym prawa pracy, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych, prawa podatkowego, ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy jest obowiązkowe, a skutkiem ich niepodania będzie brak możliwości realizacji stosunku pracy. Podanie pozostałych danych osobowych jest dobrowolne, a skutkiem odmowy ich podania będzie brak możliwości realizacji poszczególnych celów wskazanych wyżej.
10. Na podstawie art. 22² i 22³ Kodeksu pracy przetwarzamy dane dotyczące Pani/Pana w postaci wizerunku i aktywności w sieci komputerowej. Przetwarzanie danych osobowych za pomocą systemu monitoringu wizyjnego obejmuje: drogi wjazdowe do obiektów Administratora, teren zewnętrzny, wejścia/wyjścia a także część obszaru znajdującego się wewnątrz budynków szpitala i poradni specjalistycznych. Szczegółowe informacje zawarto w klauzuli informacyjnej dotyczącej monitoringu, dostępnej na stronie internetowej Szpitala. Powyższe dane są przetwarzane w celu ochrony obiektu i mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa na terenie Szpitala a także w celu zapewnienia bezpieczeństwa środowiska informatycznego, zapewnienia organizacji pracy umożliwiającej pełne wykorzystanie czasu pracy oraz właściwego użytkowania udostępnionych pracownikowi narzędzi pracy.
11. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
12. Nie planujemy przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej, tj. poza teren Unii Europejskiej.

Zapoznałem/am się z treścią obowiązku informacyjnego.

Nowa Sól, dnia20.....r.

.....
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)